

**Види завдань та критерії оцінювання результатів практики
(УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ)**

№ п/п	Оцінювання результатів		Розподіл балів (за 100- бальною шкалою)	Підсумкова оцінка
	складові оцінювання	Компоненти оцінювання		
1.	Рівень теоретичної готовності до виконання завдань практики	Співбесіда (колоквіум, тестування) з керівником практики	10	10
2.	Поточний контроль	1. Ступінь усвідомлення питання, що досліджується	10	5
		2. Наявність документації, що підтверджує опрацювання завдання		5
3.	Виконання практичних завдань	1. Вивчення питань управління навчального закладу, де здійснюється практика – 20 балів	40	40
		1. Конференція та рада навчально-виховного закладу)		2
		2. Зміст та основні складові елементи керівництва навчально-виховним процесом		2
		3. Планування роботи навчально-виховного закладу		2
		4. Організація методичної роботи . Основні форми її здійснення. Роботи над єдиною педагогічною проблемою		2
		5. Виявлення, вивчення, узагальнення й упровадження передового педагогічного досвіду		2
		6. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації (контроль за виконанням нормативних та директивних документів та навчальних програм; контроль за якістю навчальних досягнень учнів, за викладанням основ наук; оформлення результатів внутрішкільного контролю)		2
		7. Кадрове забезпечення навчальних закладів. Атестація педагогічних працівників		2
		8. Документація навчально-виховного закладу		2

	9. Матеріально-технічна база; фінансування та художнє оформлення закладу		2
	10. Заробітна плата працівників освіти		2
	2. Виконання індивідуального практично-дослідницького завдання (одного за вибором магістранта)		
	1. Ознайомитися з одним із варіантів робочого плану районного відділу освіти на тиждень. Визначити його дієвість		
	2. Проаналізувати систему фронтальної інспекторської перевірки школи		
	3. Ознайомитися зі звітною документацією за результатами перевірки позакласної і позашкільної роботи школи (ліцею, гімназії). Особливості її оформлення		
	4. Ознайомитися з методикою проведення апаратних нарад. З'ясувати їх роль у здобутті зворотної інформації		
	5. Проаналізувати роль інспектора районного відділу освіти держадміністрації у здійсненні контролю за навчально-виховним процесом у сільській школі		
	6. Дослідити як здійснюється розподіл обов'язків між працівниками районного відділу освіти	10	10
	7. Ознайомитися з роботою відділу освіти по підготовці та перепідготовці педагогічних кадрів для шкіл району		
	8. Вивчити як здійснюється допомога райметодкабінету сільській школі		
	9. Проаналізувати роботу опорних шкіл району		
	10. Ознайомитися з тематикою і проблематикою серпневих конференцій за п'ять років. Чому саме ці питання розглядалися.		
	11. Вивчити проблему впровадження передового педагогічного досвіду вчителів району.		
	12. Скласти опорну схему вивчення передового педагогічного досвіду вчителя (дивись додаток 2)		
	13. Охарактеризувати основну документацію районного відділу освіти держадміністрації		
	14. Вивчити економічно-господарську діяльність відділу освіти району		

	15. Ознайомитися з роботою відділу освіти з питань профілактики правопорушень		
	16. Допускається вивчення будь-якого питання, запропонованого відділом чи з ініціативи стажера		
	3. Відвідування та аналіз уроків і виховних заходів разом з адміністрацією школи	20	20
	Оформлення документації	10	10
Разом:		100	100